Istituto Superiore
di Studi Musicali
GIUSEPPE VERDI
Ravenna

Prot. 46/21

DECRETO PRESIDENTE N. 3/21

Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna:

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per le esigenze dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna

Anno accademico 2020/21

Art. 1 – INDIZIONE BANDO

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto www.istitutoverdi.ra.it alla sezione "*Bandi di concorso*".

ART. 2 – OBIETTIVI, PROGETTO E OGGETTO DELL'INCARICO

Obiettivi e Progetto

Progetto: "*Gestione e adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione agenda digitale nelle Istituzioni AFAM*".
Obiettivo del progetto è quello di garantire il corretto adempimento di tutti gli obblighi informativi e preventivi, nonché l'ottemperanza delle eventuali scadenze, in materia di pubblicità, trasparenza, anticorruzione e agenda digitale per l'Istituto, ai sensi delle normative vigenti.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto il supporto al responsabile per le seguenti attività:

1) Implementazione del diritto di accesso ai documenti delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare l'accesso documentale (L. 241/1990), l'accesso civico e civico generalizzato (D.lgs. 33/2013);
2) Attuazione delle disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Istituto mediante l'apposita sezione "Amministrazione trasparenze" del sito Istituzionale, con particolare riferimento al Codice della trasparenza (D.lgs. 33/2013) e alle misure per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza (D.lgs. 97/2016);
3) Adempimento delle normative in materia di anticorruzione;

4) Controllo sulla prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (L. 190/2012), compresa la vigilanza sull'attuazione della trasparenza;
5) Supporto alle attività propedeutiche per il Nucleo di Valutazione;
6) Adempimento delle normative in materia di agenda digitale.

Sede: le attività saranno svolte prevalentemente presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi", in Via di Roma, 33 – 48121 Ravenna (RA), nonché presso ogni altra struttura dell'Istituto e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Art. 3 – DURATA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

La prestazione dovrà essere svolta **entro il 31/10/2021.**

L'attribuzione dell'incarico avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente valutazione comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) avere un'età non inferiore ad anni 18;

b) essere in possesso del seguente titolo di studio o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento), in Giurisprudenza o equipollenti;
- Laurea Specialistica (LS ex decreto n. 509/99) o Laurea Magistrale (LM ex decreto n. 270/2004) del nuovo ordinamento equiparate ai suddetti titoli ai sensi del Decreto del Ministero Istruzione Università e Ricerca del 9 luglio 2009;
- Laurea (c.d. triennale o di primo livello) in una delle seguenti classi:

Laurea ex D.M. 509/99	Laurea ex D.M. 270/04 2
2 – Scienze dei servizi giuridici	L-14
31 Scienze giuridiche	

c) esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso Istituzioni AFAM.

d) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;

e) non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) idoneità fisica all'impiego.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente all'Istituto che richiede la stipula del contratto ovvero con il Presidente, il Direttore, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente bando.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei predetti requisiti prescritti.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al presente bando (vd. ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA PER PERSONALE ESTERNO), comprensive degli allegati di cui all'art. 6 del presente avviso, si considerano prodotte in tempo utile se pervenute al Direttore dell'Istituto presso la sede istituzionale in via Di Roma, 33 - 48121 Ravenna **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del 15/02/2021, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità, a pena di esclusione**:

- **Presentazione diretta presso la segreteria** dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" in via di Roma, 33 – 48121 Ravenna negli orari di apertura indicati sul sito web istituzionale (al link http://www.istitutoverdi.ra.it/Contatti); in questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna dando all'interessato fotocopia della prima pagina della domanda con numero di protocollo e data;

- **Invio per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**.
  Sulla busta il candidato dovrà riportare la dicitura "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE ISSM "G. VERDI" RAVENNA A.A. 2020/21**";

- **Invio per posta elettronica certificata PEC** all'indirizzo: issmverdiravenna@pec.it o via **mail** all'indirizzo: istverdi@comune.ra.it;

Nel campo oggetto della mail riportare la dicitura "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE ISSM "G. VERDI" RAVENNA A.A. 2020/21**".

Saranno accettate le domande che presenteranno **un unico allegato esclusivamente in formato PDF**.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di **presentazione diretta**: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite **PEC o mail tradizionale**: dalla data di invio della e-mail;
- in caso di **spedizione Postale o tramite corriere** la data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data di protocollo della suddetta struttura che comprova il ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate successivamente al predetto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati devono compilare gli allegati facenti parte integrante del presente bando (ALLEGATO 1) dichiarando sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita; residenza anagrafica;
- domicilio prescelto ai fini della presente procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri), numero telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (oppure di uno Stato extra UE con permesso di soggiorno);
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di cui all'art. 4;
- esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso Istituzioni AFAM.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ciascuna domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

Art. 6 - ALLEGATI

I candidati devono **tassativamente** allegare alla domanda di partecipazione anche i seguenti documenti:

1. **Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto con firma autografa o digitale**;
2. **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, debitamente firmato (art. 38 del D.Lgs. 443/2000);

Art. 7 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituto potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 8 – AMMISSIONE, MODALITA' DI SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La selezione avverrà per soli titoli e sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore dell'Istituto, formata da tre componenti fra cui il Direttore, il Direttore amministrativo e un assistente avente anche le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice predeterminerà in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli e curriculum dei candidati verificando l'aderenza o meno al profilo professionale di cui all'art. 2 del presente avviso.

La valutazione della commissione giudicatrice non darà origine ad una graduatoria.

La Commissione si riunirà in prima istanza per la valutazione della documentazione pervenuta e, in seguito, per il colloquio, al termine del quale redigerà una relazione motivata indicando il risultato raggiunto e individuando il soggetto esterno prescelto. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il Direttore, al termine della valutazione dei curriculum, provvederà a verificare la regolarità formale della procedura comparativa il cui esito provvisorio sarà reso pubblico mediante affissione all'albo online e sul sito Istituzionale www.istitutoverdi.ra.it alla sezione "*Bandi di concorso*".

Eventuali **reclami per errori materiali** possono essere presentati da ciascun interessato **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito** al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna in carta semplice.
Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche verrà pubblicato all'albo online e sul sito Istituzionale www.istitutoverdi.ra.it alla sezione "*Bandi di concorso*" l'esito definitivo della procedura comparativa con l'indicazione dell'incaricato prescelto.
L'esito definitivo ha durata annuale a partire dalla pubblicazione all'albo online e sul sito Istituzionale www.istitutoverdi.ra.it alla sezione "*Bandi di concorso*".

Art. 9 – COMPENSO COMPLESSIVO E AUTONOMO DEL PERSONALE ESTERNO

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **€ 5.000,00 (cinquemila/00)**, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti in carico dal datore di lavoro e del soggetto.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.
Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso all'Istituto, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Istituto dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:
- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Istituto e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Istituto.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Istituto. Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Art. 10 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere alla stipula del contratto anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, purché in possesso dei requisiti indicati nel bando di selezione. Non sarà invece possibile procedere alla stipula contrattuale qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Istituto.

L'affidamento dell'incarico sarà comunque subordinato:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
- all'attivazione della specifica attività e all'effettiva necessità dell'istituto di fruire della collaborazione messa a bando;
- alla disponibilità dell'interessato/a a svolgere l'incarico proposto dall'Istituto e alla stipula contrattuale;

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Istituto, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Art. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Barbara Ciani, Direttore amministrativo dell'ISSM "G. Verdi" di Ravenna.

Art. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Ravenna, 15/01/2021

IL PRESIDENTE
Ing. Adriano Maestri

Istituto Superiore
di Studi Musicali
GIUSEPPE VERDI
Ravenna

ALLEGATO 1

Al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali
"G. Verdi" di Ravenna
Via di Roma, 33
48121 RAVENNA

MODELLO DI DOMANDA

__l__ sottoscritt__ (nome)_____ (cognome)_____

Nat__ a _____, il ___ /___ /_____, prov. di _____

C.F. _____, residente in Via/Piazza _____, n. _____

Città _____, prov. _____, Stato _____, CAP _____

Tel.: _____, Cell.: _____

E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c. per le esigenze di:

_____.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R.:

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ (*per i cittadini degli Stati membri dell'UE*) di essere cittadino/a dello Stato _____; membro dell'Unione Europea;

☐ di essere cittadino/a di Stato extra UE e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, essendo in possesso del seguente provvedimento di autorizzazione_____;

☐ (riservato ai candidati stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere domiciliato ai fini della procedura in:

Via/piazza _____, n. _____

C.A.P. _____, città _____, prov. _____

Tel.: _____, indirizzo E-mail _____

(compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata);

☐ di non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: _____;

☐ di essere iscritto alle liste elettorali (solo per i cittadini italiani) del comune di: _____;

☐ di essere idoneo fisicamente all'impiego;

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando, per quanto riguarda il **TITOLO DI STUDIO**:

LAUREA_____

classe_____ conseguita presso _____

nell'anno _____ con la votazione _____;

equipollente/equiparata a laurea _____,

norma che stabilisce l'equipollenza/equiparazione _____.

☐ di possedere esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso l'Istituto o altra Istituzione AFAM;

☐ di **NON** essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente all'Istituto che richiede la stipula ovvero con il Presidente, il Direttore o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto;

☐ di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

__l__ sottoscritt__ autorizza l'ISSM "G. Verdi" di Ravenna al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda unicamente finalizzato all'espletamento del bando e all'eventuale instaurazione della collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e nei limiti stabiliti dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Allega:

- Curriculum vitae et studiorum **datato e sottoscritto** con firma autografa o digitale;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmato (art. 38 del D.Lgs. 443/2000);

(Luogo e data), _____

(Firma Autografa)

_____