



Ravenna, 15/06/2020

Prot. 654/2020

## **DECRETO N. 25**

**OGGETTO: Emergenza Coronavirus: disposizioni a seguito dei DPCM 26/04/2020 e 17/05/2020 e D.M. 112 del 26/05/2020 per l'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Verdi**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»; convertito, con modificazioni, con Legge 5 marzo 2020, n. 13;

**Visto** il d.lgs.17 marzo 2020, n. 18 "Cura Italia";

**Visto** il DPCM 10 aprile 2020 concernente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**Visto** il DPCM del 26 aprile 2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", le cui disposizioni si applicano dalla data del 4 maggio in sostituzione di quelle del DPCM del 10 aprile e sono efficaci fino alla data del 17 maggio 2020;

**Preso atto** del Decreto legge n. 34 del 17/05/2020 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, in particolare l'art. 263 che recita: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, le pubbliche amministrazioni adeguano le misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici...*"

**Visto** il DPCM del 17/5/2020 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in particolare l'art. 1 lett.s;

**Visto** il decreto ministeriale n. 112 del 26/5/20 in particolare l'art. 1 comma 1 che recita: "*Negli istituti superiori di studi musicali l'attività didattica frontale relativa a discipline performative, consistente in lezioni individuali o destinate a piccoli gruppi cameristici, propedeutica agli esami effettuati in presenza, può essere svolta a condizione che vi sia una adeguata organizzazione degli spazi, degli accessi ai locali dell'istituzione e del lavoro connesso a tale attività, tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e a condizione che vengano adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lett. n), d.P.C.M. 26 aprile 2020;*

**Visto** il DPCM del 11/6/2020 recante ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25/03/2020 n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del D.

L. 16/05/2020 n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare l'art. 1 lett.q;

**Considerato** che nelle sedi dell'Istituto sono state effettuate tutte le possibili opere di sanificazione e l'Istituzione ha provveduto all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale;

**Ritenuto** di dover condividere le importanti comunicazioni contenute nei sopra citati atti e decreti dei Ministeri e delle Autorità competenti;

**Considerato** che si ritiene necessario garantire il distanziamento sociale tra i dipendenti in vista della graduale riapertura dell'Istituto e di conseguenza effettuare un regime di lavoro su turni e rotazioni in particolare per quanto riguarda il personale amministrativo;

**Considerato** che, al fine di predisporre la logistica delle aule e lo svolgimento di un particolare protocollo di pulizia e sanificazione delle medesime per gli esami della sessione estiva, si rende necessario ampliare l'orario di apertura dell'Istituto sia in termini di ore sia in termini di giorni e che questa condizione favorirebbe inoltre la possibilità di studenti e docenti di svolgere le prove e le lezioni propedeutiche agli esami;

**Ritenuto** di dover condividere il Documento di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori – Rischio biologico: contagio da COVID-19 e protocollo di sicurezza anticontagio che viene pubblicato sul sito Istituzionale sezione news.

#### DISPONE

La graduale riapertura dell'Istituto G. Verdi nelle condizioni e modalità seguenti:

Dal 16 giugno 2020 e salvo diverse disposizioni normative, l'Istituto sarà aperto dal lunedì al venerdì **dalle ore 7.30 alle ore 18.00**, sulla base di turni volti a garantire la presenza in sede, per due/tre giornate lavorative a settimana, del personale amministrativo e addetto alla sorveglianza.

Durante questa fase di graduale riapertura dell'Istituzione, **l'accesso dell'utenza esterna agli uffici, spazi studio, biblioteca e aule da parte di docenti e studenti, sarà scaglionato e avverrà nel rispetto delle norme di sicurezza previa richiesta di motivato appuntamento.** Sarà consentito svolgere le attività didattiche frontali relative a discipline performative, consistente in lezioni individuali o destinate a piccoli gruppi cameristici, propedeutica agli esami.

**1 E' vietata qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa.**

**2 Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali** (es: Consiglio di Amministrazione, Collegio Professori, Consiglio Accademico Consulta Studenti e riunioni di Dipartimenti possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

**3 Per tutta la Fase di graduale riapertura dell'Istituto**, il lavoro agile è la modalità ordinaria della prestazione lavorativa.

**L'Istituto dispone che le seguenti attività siano da considerarsi indifferibili:**

- la gestione della Didattica on line;
- la gestione delle attività della Direzione;
- la custodia, portierato e pulizia limitatamente agli immobili ed accessi autorizzati;
- il supporto all'immediata ripresa delle attività amministrative;
- la gestione e controllo posta;
- le attività di centralino;
- il controllo dei locali e degli impianti;
- la logistica per la preparazione degli esami in sede;
- la segreteria amministrativa e didattica;



- il servizio di biblioteca.

### **Disposizioni applicative**

Ciascun dipendente è tenuto a rispettare e osservare le presenti disposizioni:

- Obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre superiore a 37.50;
- Obbligo di dichiarare, successivamente all'ingresso in Istituto o durante l'attività lavorativa, la presenza di situazioni di pericolo (febbre, sintomi influenzali, contatto con positivi nei 14 gg. precedenti). In quest'ultimo caso al dipendente sarà precluso l'accesso in Istituto.
- Obbligo del rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità competenti, delle precauzioni igieniche personali (Allegato 4);
- Obbligo di utilizzo di mascherine in tutti gli ambienti comuni (cortili, corridoi, atri, sala studenti, biblioteca, area snack, ecc.); nei singoli uffici l'utilizzo della mascherina è prescritto dove non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza (almeno 1 metro) con l'eventuale collega presente e con l'utenza interna ed esterna;
- Obbligo di pulizia a fine turno di tutte le apparecchiature informatiche utilizzate con adeguati detergenti che saranno forniti dall'Istituto;

Il personale in ingresso potrà essere sottoposto a controllo della temperatura corporea e sarà tenuto a sottoscrivere il registro di ingresso e uscita accettando le disposizioni interne contenute nella locandina che si allega (Allegato 1).

L'utenza esterna verrà ricevuta solo su appuntamento (dovrà essere privilegiata la modalità a distanza). Qualora fosse necessario l'ingresso, è fatto obbligo l'utilizzo di mascherina e distanze di sicurezza.

Sarà cura dell'Istituto garantire, attraverso l'utilizzo di risorse interne ed esterne, la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e di svago.

### **UTILIZZO DI ALCUNE AULE DELL'ISTITUTO PER STUDIO ED ESERCITAZIONI: AGGIORNAMENTO DELLE DISPOSIZIONI A FAR DATA DAL 16/06/2020**

Salvo diverse indicazioni da parte delle autorità competenti, nella prospettiva di ripresa progressiva delle attività dell'Istituto si emanano le seguenti disposizioni concordate con la Presidenza, la Direzione, la Direzione amministrativa e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **DESTINATARI E MODALITA' DI ACCESSO**

Possono accedere ai locali dell'Istituto per motivi di studio individuale gli studenti maggiorenni iscritti alle classi dei seguenti strumenti: percussioni (muniti di proprie bacchette), pianoforte, pratica pianistica, strumenti ad arco (violino, viola, violoncello, contrabbasso) con il proprio strumento, strumenti a fiato con il proprio strumento e muniti di tappetino personale (esclusivamente per esercitazioni individuali fino all'adozione dei pannelli antidroplet).

L'accesso è consentito dall'ingresso principale di via di Roma 33 obbligatoriamente muniti di mascherina, mentre l'uscita è dal cortile posteriore.

Devono essere rispettate con attenzione le indicazioni igienico-sanitarie indicate nell'allegato 4.

Qualora gli studenti non siano muniti di mascherina, sarà vietato l'accesso.

#### AULE

Sono riservate all'attività di studio individuale le seguenti aule.

A partire da martedì 16 giugno:

- aula Casina: percussioni
- 5, 6, 7, 8 pianoforte e pratica pianistica
- 9, 10 strumenti ad arco (senza utilizzo del pianoforte)
- 11, 15, 16 strumenti a fiato

#### PRENOTAZIONI

I turni dovranno essere compresi nella fascia oraria 9.00-12.00 e dalle 14.00-17.00.

Durante la permanenza nell'aula per l'attività di studio non è consentito uscire dall'Istituto o occupare altre aule rispetto quella assegnata.

Gli studenti potranno effettuare una prenotazione telefonando al centralino al n. 0544 212069 o inviando una e-mail all'indirizzo [info.istverdi@gmail.com](mailto:info.istverdi@gmail.com).

Le richieste saranno accolte in ordine di priorità: non sarà possibile prenotare più di tre turni da parte dello stesso studente per ogni settimana, salvo verifica di disponibilità di spazi liberi nel giorno stesso. Gli spazi orari tra un turno e l'altro saranno utilizzati per la pulizia e l'igienizzazione delle aule e degli strumenti, solo nel caso di effettivo utilizzo.

#### Si allegano:

All. 1) Locandina

All. 2) Informativa sulle corrette modalità di utilizzo dei DPI

All. 3) Scheda informativa lavaggio mani

All. 4) le disposizioni delle Autorità competenti, delle precauzioni igieniche personali (allegato 16 DPCM 17/05/2020);


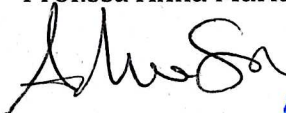
All. 5) Informazioni per i lavoratori su come mettere e togliere la mascherina

All. 6) Informativa per i lavoratori relativamente alla sorveglianza sanitaria;

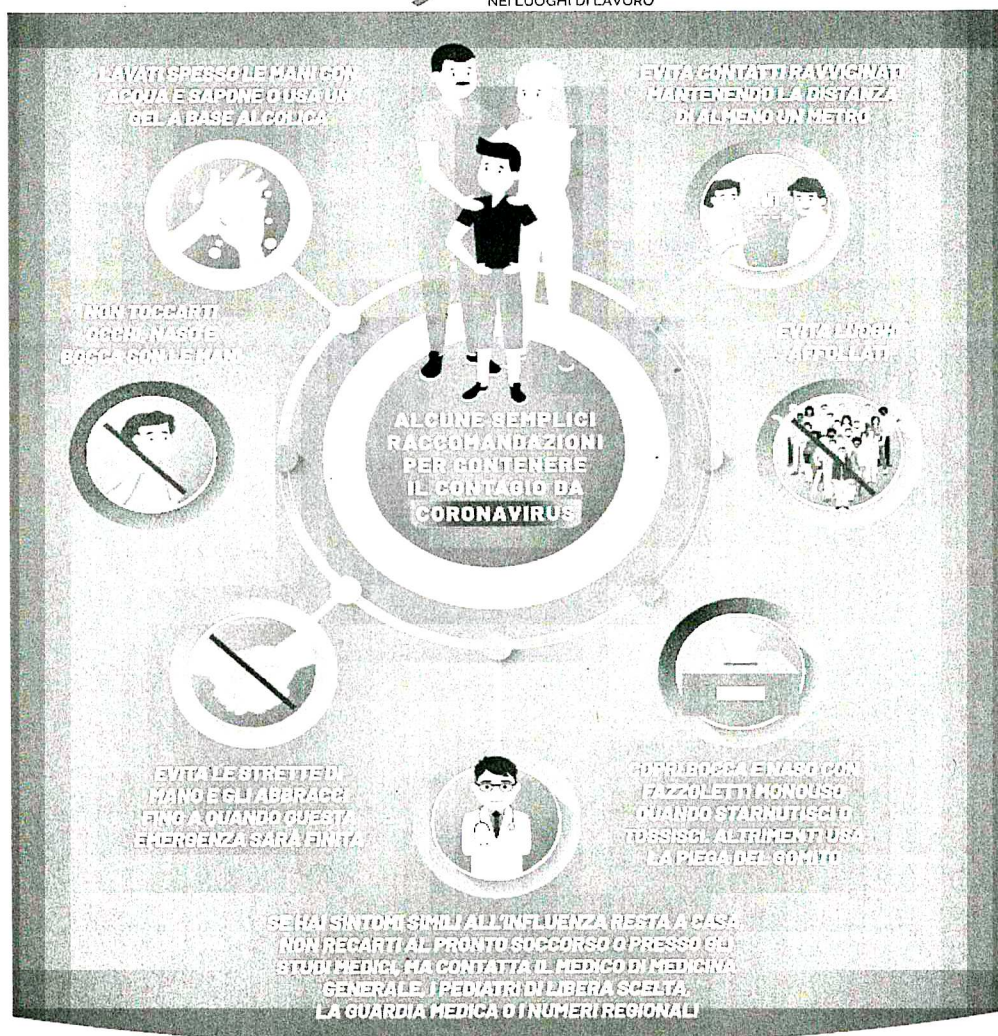
All. 7) Informativa sui prodotti da utilizzare per pulizia e sanificazione degli strumenti

IL DIRETTORE

Prof.ssa Anna Maria Storace







[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute

## CHIUNQUE ENTRI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO DEVE

- **Essere consapevole e accettare il fatto di non poter fare ingresso** o di poter permanere nell'istituto scolastico e deve dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5°, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- **rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso alla sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e della protezione delle vie respiratorie);
- **informare tempestivamente e responsabilmente l'Istituto** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- **Chi è preoccupato** perché è venuto in contatto con persone risultate positive al Covid-19 o perché ha dei sintomi come febbre, tosse o difficoltà respiratorie, può contattare il **1500**, numero di pubblica utilità, oppure la propria AUSL di residenza (Ravenna 335 7355317)



## INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

### SCHEDA INFORMATIVA LAVAGGIO MANI

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

#### PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un ammalato

#### DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.





**INFORMAZIONE PER I LAVORATORI SULLE MISURE IGIENICO-SANITARIE (Allegato 16 DPCM 17.05.2020)**

- lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico- sanitarie;



## INFORMAZIONE PER I LAVORATORI SU COME METTERE E TOGLIERE LA MASCHERINA

- prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandosi che sia integra e che aderisca bene al volto;
- evitare di toccare la mascherina mentre viene indossata, se viene toccata, lavarsi le mani;
- quando diventa umida, sostituirla con una nuova, non riutilizzarla; in quanto maschere monouso;
- togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina;
- gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

## INFORMATIVA PER I LAVORATORI RELATIVAMENTE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

Premesso che, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. "Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro".

Considerato quanto riportato nelle "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del Ministero della Salute n. 14915 del 29.04.2020" si informa il lavoratore circa:

. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;

. l'obbligo di comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;

. l'obbligo di avvisare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o il preposto dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso in azienda durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

. l'adozione delle misure cautelative per accedere in azienda e, in particolare, durante il lavoro:

- mantenere la distanza di sicurezza;
- rispettare il divieto di assembramento;
- osservare le regole di igiene delle mani;
- utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale(DPI)

Si sensibilizzano i lavoratori che si trovano in particolari situazioni di fragilità (> 55 anni di età nonché in presenza di patologie: a solo titolo esemplificativo, malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche) a rappresentare al medico competente l'eventuale sussistenza di tali patologie, attraverso la RICHIESTA DI VISITA MEDICA di cui all'art. 41 c.1 lett. c (c.d. visita a richiesta del lavoratore) corredata da documentazione medica relativa alla tipologia diagnosticata, a supporto della valutazione del medico competente.



## **VADEMECUM PER PULIZIA/SANIFICAZIONE STRUMENTI MUSICALI**

La tastiera gli strumenti musicali quali Pianoforte, Clavicembalo e Organo, Percussioni e necessita no di essere puliti al termine di ogni utilizzo da parte de singolo studente seguente le seguenti modalit :

### **Pianoforti**

**SANIFICAZIONE:** panno usa e getta a secco oppure carta mani MONOUSO sui quali spruzzare un a o massimo due dosi di alcol liquido con soluzione al 70%, passare il panno imbevuto d'alcol esclusivamente sui tasti bianchi e neri della tastiera; **NON** utilizzare l'alcol sul coperchio n  sulla cassa

armonica per evitare di opacizzare il colore dello strumento. **VIETATO** spruzzare l'alcol direttamente sulla tastiera. **NON** utilizzare l'alcol sul coperchio n  sulla cassa armonica per evitare di opacizzare il colore dello strumento. Per la sanificazione del coperchio utilizzare amuchina con le stesse modalit  d'uso dell'alcol. **PULIZIA:** panno usa e getta a secco oppure carta mani sui quali spruzzar e una o massimo due dosi di prodotto per vetri da passare sulla tastiera.

### **Clavicembalo**

**SANIFICAZIONE:** panno usa e getta a secco oppure carta mani MONOUSO sui quali spruzzare un a o massimo due dosi di sapone di marsiglia diluito in acqua in modo che diventi il pi  liquido possibile; passare il panno imbevuto esclusivamente sui tasti bianchi e neri della tastiera; **NON** sul coperchio n  sulla cassa armonica. **VIETATO** spruzzare l'alcol direttamente sulla tastiera. **NON** utilizzare l'alcol sul coperchio n  sulla cassa armonica per evitare di opacizzare il colore dello strumento.

Per la sanificazione del coperchio utilizzare amuchina con le stesse modalit  d'uso dell'alcol. **PULIZIA:** passo cattura polvere per la rimozione della stessa.

### **Organo**

**SANIFICAZIONE:** panno usa e getta a secco oppure carta mani MONOUSO sui quali spruzzare un a o massimo due dosi di sapone di marsiglia diluito in acqua in modo che diventi il pi  liquido possibile; passare il panno imbevuto esclusivamente sui tasti bianchi e neri della tastiera; **NON** sul coperchio n  sulla cassa armonica. **VIETATO** spruzzare l'alcol direttamente sulla tastiera. **NON** utilizzare l'alcol sul coperchio n  sulla cassa armonica per evitare di opacizzare il colore dello strumento. Per la sanificazione del coperchio utilizzare amuchina con le stesse modalit  d'uso dell'alcol. **PULIZIA:** passo cattura polvere per la rimozione della stessa.

### **Timpani**

**SANIFICAZIONE:** panno usa e getta a secco oppure carta mani MONOUSO sui quali spruzzare un a o massimo due dosi di alcol diluito in acqua in modo che diventi il pi  liquido possibile; passare il panno imbevuto esclusivamente sulle pelli dei Timpani;