

## DELIBERAZIONE N. 13/20

**Oggetto:** Approvazione nuovo Regolamento della Contribuzione studentesca e dell'importo dei contributi a valere dall'a.a. 2020-2021.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunitosi in modalità on-line in data 29/04/2020 alla presenza del Presidente Ing. Adriano Maestri, del Direttore Prof.ssa Anna Maria Storace e del Consigliere Prof. Andrea Berardi e del Consigliere Amerigo Spano.

Il MIUR non ha nominato il proprio rappresentante e i rappresentanti proposti dal Comune di Ravenna, pertanto si considera valida la seduta essendo presente la totalità dei membri nominati.

#### Richiamati:

- la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;
- la legge 21/06/2017, n. 96 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo." che imprime un ulteriore impulso al processo di statizzazione poiché prevede, all'art. 22Bis, che "A decorrere dall'anno 2017, una parte degli istituti superiori musicali non statali e le accademie non statali di belle arti (...) sono oggetto di graduali processi di statizzazione e razionalizzazione (...);"
- la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", in particolare l'art. 1 commi 252-267 attinenti l'adozione del Regolamento in materia di contribuzione studentesca delle università e istituzioni statali, con riguardo all'applicazione di esoneri totali o parziali, in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa;
- lo Statuto dell'istituto "G. Verdi" (di seguito Istituto) approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale di Ravenna PG n. 97742/149 del 09.11.2006 e con decreto MIUR n. 33 del 14/02/2007;

- il Regolamento di Amministrazione dell'Istituto ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera c) del D.P.R. 28/2/2003, n.132, approvato dal CDA e con Decreto MIUR n. 553 del 15/03/2018;

**Vista** la Convenzione tra il Comune di Ravenna e l'Istituto superiore di studi musicale "G. Verdi approvata con Delibera del CDA n. 4/2017 del 28.12.2017, in particolare l'art. 7 che, nella fase di transizione verso la statizzazione, prevede l'accordo con l'amministrazione comunale riguardo la politica tariffaria dell'Istituto;

**Preso atto** degli indirizzi dell'Amministrazione comunale volti a rafforzare l'autonomia dell'Istituto e perseguire il percorso di statizzazione avviato;

**Considerato** che l'Istituto, nel proseguire il processo di statizzazione, ritiene che l'applicazione della no tax area e della riduzione delle rette con il criterio ISSEU, nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, sia non solo un passo verso il conformarsi alle altre Istituzioni AFAM statali, ma anche un segno di equità sociale e, quindi, meritevole di essere adottato;

**Visto** il bilancio preventivo 2020 approvato con Delibera del CDA n. 28/2019 del 19/11/2019 e dato atto che eventuali minori entrate derivanti dall'applicazione del nuovo Regolamento sulla contribuzione studentesca, nel rispetto del principio di equilibrio di bilancio, saranno compensate da minori uscite di bilancio;

**Visto** il Regolamento della Contribuzione studentesca approvato con Delibera del CDA n. 13 del 08/07/2019 e ritenuto di doverlo sostituire in vista della statizzazione adottando le norme di cui alla citata L. 232/2016;

**Considerato** che la normativa prevista dalla legge di bilancio 2017 è destinata soltanto ai corsi di laurea o laurea magistrale equiparati ai corsi accademici di I e II livello;

**Considerato che** il Consiglio Accademico con verbale del 24/04/2020, ha approvato la bozza del nuovo Regolamento della Contribuzione Studentesca (allegato A e suo allegato 1) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Preso atto** della bozza del Regolamento della contribuzione Studentesca (allegato A e suo allegato 1) facente parte integrante e sostanziale del presente atto predisposta dalla direzione amministrativa in accordo con l'ufficio di presidenza e di direzione e ritenuto di approvarla;

Conclusa la relazione, il Presidente apre la discussione.

Quindi si procede alla votazione della deliberazione, con il seguente risultato:

Consiglieri presenti 4 votanti 4 astenuti //

Voti favorevoli 4 Voti contrari //

Il Presidente dichiara approvata la proposta di deliberazione.

**Pertanto,**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

1. di approvare il nuovo Regolamento della Contribuzione Studentesca (allegato A e suo allegato 1) facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Prot. n. 420 del 29/04/2020

**Il Presidente**

**Ing. Adriano Maestri**

## REGOLAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

### Articolo 1 – Norme Generali

1. Il presente regolamento determina gli importi delle rette e delle tasse, nonché dei contributi che gli studenti dei corsi accademici di I e II livello, del corso propedeutico e dei corsi pre-accademici, in esaurimento, sono tenuti a versare all'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Verdi" di Ravenna (di seguito denominato "ISSM G. Verdi") per usufruire dei servizi erogati dallo stesso;
2. In particolare gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale, differenziato tra i diversi corsi.  
Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il DSU in favore dell'ER.GO. (Azienda regionale per il diritto agli studi superiori dell'Emilia Romagna) di Bologna. Tuttavia, tale importo è dovuto tranne nei casi indicati nel presente regolamento;
3. Gli studenti sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, nei casi previsti dalla normativa vigente, come riportato dettagliatamente all'art. 8 del presente regolamento.
4. Gli studenti sono tenuti altresì al pagamento della quota assicurativa annuale contro gli infortuni, responsabilità civile e tutela legale.
5. Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 08.07.2005, n. 212 per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti. Tuttavia, ex art. 7, comma 3, del D.P.R. 08.07.2005, n. 212, è possibile accedere ai Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, ancorché privi del diploma di istruzione secondaria superiore, comunque necessario per il conseguimento del diploma accademico, se si è dotati di particolari e spiccate capacità e attitudini artistiche e musicali e con acquisita e verificata preparazione tecnica, pari o superiore ai requisiti minimi richiesti per l'accesso ai corsi accademici di primo livello.
6. Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello occorre essere in possesso di laurea o di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, di cui all'art. 7, comma 4, del D.P.R. 08.07.2005, n. 212. È inoltre necessario che lo studente abbia acquisito una preparazione coerente ed adeguata al corso di secondo livello.
7. Per usufruire dei servizi erogati dall'Istituto, è necessario essere in regola con il pagamento dei contributi accademici relativi a tutti gli anni di iscrizione. Nel caso di mancato versamento del contributo nei termini previsti dal presente regolamento, è prevista una maggiorazione determinata nell'allegato 1.

8. L'importo del contributo è soggetto ad esoneri totali o parziali, applicati in base alla condizione economica e/o in base al merito o per particolari categorie di beneficiari specificamente indicate dalla normativa vigente.
9. Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU) entro il termine previsto per le iscrizioni, lo studente dovrà pagare l'intero ammontare del contributo stabilito dal Consiglio di Amministrazione (o in unica soluzione o in due rate).
10. Le riduzioni e gli esoneri parziali non possono superare l'ammontare totale della quota contributi dovuta da ogni studente.
11. L'importo dei contributi può essere versato in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione, oppure suddiviso in due rate. Non sono previste ulteriori tipologie di rateizzazione.
12. Il contributo onnicomprensivo, la quota assicurativa e l'importo relativo all'imposta di bollo sono versati dallo studente sul conto corrente dell'Istituto. Il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario. L'importo relativo alla tassa per il diritto allo studio deve essere versato direttamente all'Azienda ER.GO tramite bonifico.

## **Articolo 2 – Test di ammissione**

1. Per l'iscrizione ai corsi dell'ISSM G. Verdi di Ravenna sono previsti dei test di ammissione. Per sostenere l'esame di ammissione gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line (come da modalità pubblicate sul sito [www.istitutoverdi.ra.it](http://www.istitutoverdi.ra.it)) corredata di tutta la documentazione scansionata, allegata secondo le tempistiche e le modalità indicate nei bandi di ammissione. Prima di sostenere i test di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento del contributo, nelle modalità e termini indicati nell'allegato 1. La domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo.
2. Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici dell'ISSM G. Verdi di Ravenna sono esonerati dal pagamento del contributo di ammissione per i corsi accademici di I livello.

## **Articolo 3 - Immatricolazione**

1. La procedura di immatricolazione ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, dopo il superamento degli esami di ammissione, si avvia tramite l'apposito servizio online, al seguente indirizzo: <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>, attraverso il quale, accedendo all'area riservata, è possibile immatricolarsi e compilare la domanda generata dal sistema per il successivo invio all'Ufficio della Segreteria didattica. La domanda di immatricolazione deve essere correttamente compilata in ogni parte, ed è necessario allegare la scansione, entro i termini indicati, della seguente documentazione:
  - a) ricevute di versamento del contributo calcolato come indicato nell'allegato 1;
  - b) eventuale richiesta di esonero contributi se appartenente ad una categoria prevista per legge corredata da tutta la documentazione;
  - c) eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica, come da modulo disponibile sul sito;
  - d) attestazione ISEEU in corso di validità o documentazione equivalente per studenti stranieri.

Il pagamento della prima annualità può essere effettuato in un'unica soluzione, oppure in tre rate, la prima da effettuarsi entro il 30 settembre, la seconda entro il 31 ottobre e la terza entro il 28 febbraio.

2. Gli studenti iscritti alla prima annualità sono tenuti, salvo i casi previsti dalla normativa vigente, al pagamento della tassa regionale ER.GO e alle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per la prima rata.

#### **Articolo 4 – Iscrizione ad anni successivi al primo**

1. Per l'iscrizione agli anni successivi al primo ai corsi di diploma di primo e di secondo livello è attivato un apposito servizio online, all'indirizzo ISIDATA/SERVIZI STUDENTI, attraverso il quale, accedendo all'area riservata, possibile rinnovare l'iscrizione agli anni successivi e compilare la domanda generata dal sistema per il successivo invio all'Ufficio della Segreteria didattica, corredata delle scansioni delle ricevute attestanti i versamenti, come da allegato 1. Alla domanda può essere allegata eventuale richiesta di esonero contributi per appartenenza alla categoria prevista, correlandola della documentazione relativa.
2. L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con i pagamenti e l'invio on line di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il 31 luglio (o il giorno successivo se festivo e non bancabile), pena l'applicazione di una maggiorazione come indicato nell'allegato 1.
3. Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo sono tenuti, salvo i casi previsti dalla normativa vigente, al pagamento della tassa regionale ER.GO e alle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per la prima rata.

#### **Articolo 5 – Corsi singoli**

1. Una volta concluse le procedure di immatricolazione, e soltanto nel caso in cui sussistano nelle classi posti disponibili, è data facoltà agli interessati di presentare domanda di iscrizione ai corsi singoli come di seguito indicato:
  - a) corsi singoli individuali (es. prassi esecutiva e repertorio)
  - b) corsi singoli collettivi (es. ear training) fino ad un massimo di 4 corsi
  - c) corsi singoli per piccola formazione (es. musica da camera)
2. Le domande di iscrizione ai corsi singoli possono essere presentate dal 15 ottobre al 15 novembre di ogni anno accademico.
3. I corsi singoli non sono soggetti alle agevolazioni economiche. L'importo del contributo per i corsi singoli è riportato nell'allegato 1.

#### **Articolo 6 – Allegato 1 e criteri di attribuzione delle fasce contributive**

1. L'Allegato 1 al presente regolamento contiene l'importo dei contributi e potrà essere oggetto di modifiche negli anni accademici successivi, a seguito di delibera del CdA inerente l'aumento o la diminuzione dei contributi.
2. L'importo dei contributi è determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito

e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando **l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU)**, calcolato secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'art. 2-sexies del Decreto Legge n. 42 del 29 marzo 2016 convertito, con modificazioni, in legge 26 maggio 2016 n. 89.

3. Per ottenere l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU), aggiornata sulla base dei redditi certificati nell'anno precedente, lo studente dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), scaricabile dal sito:

<https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/FrmInfoModulistica.aspx>

La DSU contiene informazioni sul nucleo familiare, sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo familiare. Deve essere compilata e può essere presentata presso uno dei seguenti soggetti:

- Centri Assistenza Fiscale (CAAF)
- Comuni
- INPS, anche per via telematica.

**La segreteria non ritira la Dichiarazione Sostitutiva unica ma solamente l'attestazione ISEEU, entro il 31 luglio di ogni anno per gli iscritti agli anni successivi al primo, ed entro 30 settembre per gli studenti che intendano immatricolarsi all'Istituto.**

Gli studenti iscritti fuori corso possono presentarla al momento del pagamento dell'iscrizione nei termini per essi previsti.

4. Studenti stranieri:

a) gli **studenti comunitari** sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani. Essi effettueranno la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e della documentazione patrimoniale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani.

b) nel caso di **studenti con cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia**, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario, si applica la fascia di contribuzione massima.

5. Studenti diplomandi nella sessione straordinaria

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma, prevedono di sostenere l'esame finale nella sessione straordinaria (febbraio) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione (febbraio), devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso, entro il termine del 15 marzo (o il giorno successivo se festivo e non bancabile), effettuando l'invio on line dei documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e i pagamenti (prima rata e seconda rata, tassa regionale) alla segreteria studenti, pena la non ammissione alla successiva sessione esami. Il saldo del contributo dovrà essere versato entro il 15 aprile. L'iscrizione oltre il termine previsto comporta il pagamento della maggiorazione, come previsto nell'allegato 1.

6. **Si procede d'ufficio alla attribuzione della fascia massima:**

a) agli studenti iscritti al primo anno che non abbiano presentato l'attestazione ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU) entro il 30 settembre, al seguito della pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto delle graduatorie definitive contenenti i nominativi degli ammessi;

- b) agli studenti degli anni successivi al primo che non abbiano presentato l'attestazione ISEEU entro il termine del 31 luglio;
- c) agli studenti al I anno fuori corso che non abbiano presentato l'attestazione ISEEU entro il termine del 15 marzo;
- d) agli studenti a partire dal II anno fuori corso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 258 della Legge 232/2016;
- e) agli studenti cui siano stati revocati i benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate in anni precedenti e risultate non veritiere. Tali studenti sono esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi.

### **Articolo 7 – Maggiorazioni in caso di ritardo nei versamenti**

1. In caso di ritardo nel versamento, al contributo onnicomprensivo sarà applicata una maggiorazione come riportata nella tabella 1 allegata al presente regolamento.

### **Articolo 8 – Irregolarità contributiva**

1. Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse, decorsi 30 giorni dal termine previsto per il pagamento della rata, non sarà consentito:
  - a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
  - b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
  - c) il sostenimento di alcun esame di profitto né di diploma;
  - d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altri Conservatori o all'Università;
  - e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

### **Articolo 9 – Rinuncia agli studi e trasferimenti in entrata ed in uscita**

1. Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questo Istituto, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.
2. Limitatamente alla prima annualità, in caso di rinuncia alla frequenza entro il 31 ottobre è prevista la restituzione del contributo versato, ad eccezione di € 100,00 trattenute a titolo onnicomprensivo di spese di segreteria. Nel caso di rinuncia alla frequenza presentata tra il 1 novembre ed il 31 dicembre l'Amministrazione tratterà l'importo già versato.



Successivamente lo studente che rinunci alla frequenza è tenuto al pagamento dell'intero contributo annuale.

3. Nel caso in cui lo studente iscritto ad un anno successivo al primo voglia ottenere il trasferimento presso altra Istituzione, dovrà presentare apposita richiesta di Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Qualora la richiesta di trasferimento sia presentata oltre il 31 dicembre, lo studente sarà tenuto a corrispondere l'intero contributo annuale.

### Articolo 10 – Esoneri

1. In osservanza all'art. 1 comma 255 e 256 della Legge n. 232/2016:  
Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale (pur rimanendo tenuti al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario) gli Studenti che soddisfano **congiuntamente** i seguenti requisiti:
  - a) appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEEU), calcolato secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n. 89, è inferiore o eguale a 13.000 euro;
  - b) sono iscritti al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
  - c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla precedente lettera a).
2. In osservanza all'art. 1 comma 257 della L. 232/2016:  
Per gli Studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEEU sia compreso tra 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il Contributo annuale non può superare il 7% della quota di ISEEU eccedente 13.000 euro.
3. In osservanza all'art. 1 comma 258 della L. 232/2016:  
Per gli Studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEEU sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), ossia per gli studenti dal II anno fuori corso in poi, il Contributo non può superare quello determinato ai sensi dei commi 255 e 256, aumentato del 50%, con un valore minimo di 200 euro.
4. Ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 68/2012 sono **esonerati totalmente** dal pagamento delle eventuali **rette di iscrizione e frequenza e da ogni altro contributo** (salvo il pagamento dell'assicurazione e imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio) gli studenti che rientrino nelle sottoelencate tipologie, indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare:

a) **Studenti con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%:** in questo caso gli studenti sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la percentuale di invalidità;

b) **Studenti con disabilità con riconoscimento di handicap** ai sensi dell'art. 3 comma 1 L. 104/1992 in questo caso gli studenti sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la condizione di handicap;

c) **Studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/71:** in questo caso gli studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità dovranno allegare copia del verbale rilasciato dall'ASL da cui risultino il tipo ed il grado di invalidità del genitore e la certificazione rilasciata dall'ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità. L'esonero può essere concesso solo se il genitore è invalido totale e sussiste una permanente inabilità lavorativa al 100% e percepisce la relativa pensione. Nel caso la certificazione non sia soggetta a revisione, l'anno accademico successivo l'esonero è disposto d'ufficio, ma rimane obbligo dello studente comunicare all'amministrazione eventuali variazioni del grado di invalidità. In ogni caso, gli studenti con documentazione scaduta o non aggiornata sono sempre tenuti a consegnare tempestivamente la documentazione aggiornata, pena il decadimento dal beneficio. Il presente esonero non è riconosciuto qualora lo studente richieda l'iscrizione ad un corso di livello pari a quello precedentemente conseguito.

d) **Studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio e di prestiti d'onore erogati dall'ER.GO. e studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio erogate dall'ER.GO. che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza:** gli studenti che si iscrivono per la prima volta all'ISSM "G. Verdi", dovranno provvedere al pagamento della prima rata di tasse e contributi, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario ER.GO, e l'imposta di bollo. Tuttavia, gli studenti che si iscrivono ai corsi accademici di I e II livello dell'ISSM "G. Verdi" possono presentare domanda per ricevere i benefici ER.GO.

Il diritto all'esonero totale è subordinato alla conferma da parte dell'ER.GO., mediante pubblicazione sul sito Internet [www.er-go.it](http://www.er-go.it) (consultabili integralmente alla voce "Dossier Studente"), delle graduatorie definitive dei beneficiari e degli idonei non beneficiari, del conferimento della borsa di studio o dello status di studente idoneo non beneficiario.

Una volta ricevuta conferma, l'ISSM "G. Verdi" provvederà d'Ufficio, entro un mese dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, al rimborso delle somme versate dagli studenti, ad eccezione della tassa ER.GO. al cui rimborso provvede direttamente la stessa Azienda regionale mediante erogazione della borsa di studio.

Gli studenti che si iscrivono all'ISSM "G. Verdi" ad anni successivi rispetto al primo, in possesso dei requisiti di idoneità per il conseguimento della borsa di studio ER.GO, i quali presentino domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione dei suddetti benefici entro la data di scadenza, sono esonerati dal pagamento sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Per converso, qualora a seguito di tale pubblicazione il/la candidato/a sia ritenuto non beneficiario della borsa di studio ER.GO. questi sarà tenuto al **pagamento del saldo della prima rata di contributi entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione delle stesse**, senza alcuna maggiorazione. Decorso i 5 giorni lo studente dovrà pagare tale contributo con l'aggiunta di una maggiorazione, ai sensi del presente regolamento. In caso di revoca o di rinuncia della borsa di studio o della idoneità, lo studente dovrà perfezionare immediatamente l'iscrizione all'ISSM "G. Verdi" con il versamento delle rate dovute entro 5

giorni, senza il pagamento della maggiorazione. Decorsi i 5 giorni lo studente sarà tenuto al pagamento del contributo con l'applicazione della mora, ai sensi del presente regolamento.

e) **Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio erogata dal Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo degli accordi intergovernativi culturali e scientifici:** per questi studenti è previsto l'esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale, previa allegazione della idonea documentazione attestante il beneficio riconosciuto dal Ministero degli Affari Esteri (di seguito "MAE"). Essi, per tutti gli anni di godimento della borsa MAE sono tenuti al pagamento della tassa regionale ER.GO e delle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata. Negli anni successivi al primo l'esonero totale da tasse e contributi è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli esteri e ai requisiti di merito. Lo studente può presentare autocertificazione, e l'Istituto provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso il MAE.

f) **Studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate, esonerati per la durata di detto periodo. per questi studenti, purché non abbiano compiuto atti di carriera, è previsto l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo, per la durata del periodo di infermità comunque non inferiore ai sei mesi.** Le imposte erariali, ove previste, sono dovute. Essi sono tenuti a presentare l'istanza di sospensione allegando la certificazione rilasciata da un medico specialista o da un medico dell'ASL competente che attesti la condizione di infermità e la durata della stessa. Qualora l'infermità intervenga durante l'anno accademico, gli importi eventualmente già versati non saranno rimborsati, e l'esonero sarà applicato alle rate di contributo non ancora versate. La richiesta di tale beneficio non è revocabile in corso di anno accademico e il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito poiché lo studente non è considerato fuori corso.

g) **Studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici,** esonerati dalla tassa di iscrizione e dai contributi per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Tuttavia, per tale periodo essi sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno stabilito dall'Istituto, cd. contributo di ricognizione, determinato in € 150,00 per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse e del contributo del Conservatorio stabilito per l'a.a. di nuova iscrizione.

5. Sussistono casi di esonero parziale:

a) Esonero parziale per studentesse madri (art. 8, comma 5, D.P.C.M. 09/04/2001): alle studentesse madri che non optino per la sospensione degli studi, è riconosciuta la riduzione del 50% del contributo (escluse eventuali tassa ergo, diritti di segreteria e bollo) per l'anno di nascita di ciascun figlio. Per il godimento dell'esonero parziale, le studentesse, in sede di presentazione della domanda di immatricolazione/iscrizione dovranno allegare idonea documentazione attestante la maternità.

b) Esonero parziale per studenti in regime di doppia iscrizione (DM 28/09/2011) e per studenti lavoratori: lo studente deve comunicare la doppia iscrizione o lo status di lavoratore al momento dell'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi al primo o comunque entro e non oltre il 31 dicembre. Nel caso di dimezzamento del piano di studi (con una tolleranza del 10% nella stesura del piano di studi dimezzato) lo studente paga solo l'importo corrispondente alle prime due rate.

### **Articolo 11 – Imposta di bollo solo per accademici**

1. Sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, mediante marca da bollo nella misura vigente, solo gli studenti dei corsi accademici di I e II livello, la quale si applica alle domande e i documenti come previsti dalla legge.

### **Articolo 12 – Accertamenti**

1. Lo studente o il genitore, per i figli minori, sono personalmente responsabili dei dati dichiarati. L'Istituto si riserva di esercitare gli opportuni controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti, anche con controlli a campione, avvalendosi anche delle informazioni presso l'Amministrazione finanziaria, la Guardia di Finanza e le Amministrazioni locali.
2. Nel caso di accertamento della falsità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dagli studenti, sarà revocato ogni beneficio riconosciuto e si procederà al recupero degli importi dovuti dagli stessi e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati**

1. Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).
2. Tutti i dati personali richiesti dall'ISSM "G. Verdi" sono trattati unitamente per finalità connesse all'espletamento delle operazioni di amministrazione e di controllo previste dall'Istituto stesso, svolte di norma con mezzi elettronici ed automatizzati. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Direttore dell'ISSM "G. Verdi" di Ravenna.

### **Articolo 14 – Disposizioni transitorie e finali e di rinvio**

1. Il presente Regolamento, dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sarà immediatamente esecutivo e sarà in vigore dall'a.a. 2020/2021.
2. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, trovano diretta ed immediata applicazione le disposizioni vigenti in materia.

**Il Presidente**

**Ing. Adriano Maestri**

## ALLEGATO 1

### Regolamento per la contribuzione studentesca

#### CONTRIBUTI CORSI PROPEDEUTICI E PRE ACCADEMICI (ad esaurimento) a.a. 2020/2021

Per accedere ai corsi Propedeutici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Verdi di Ravenna è necessario sostenere un esame di ammissione, previo versamento del seguente contributo:

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO	TERMINI
<b>Contributo di ammissione</b> <i>(la domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo)</i>	€ 50,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	31 luglio

Tabella 1

I nuovi ammessi e gli studenti dell'Istituto che intendano iscriversi ad un corso propedeutico o pre accademico (ad esaurimento) nell'a.a. 2020/21 devono effettuare i seguenti versamenti:

- 1) **Quota assicurativa** annuale (infortuni, responsabilità civile e tutela legale)
- 2) **Contributo** di iscrizione e frequenza

Il versamento fa effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente della Cassa di Ravenna Spa intestato a: "**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI G. VERDI RAVENNA**" con **IBAN: IT 47 B 06270 13199 T20990000084**, nella **causale di versamento** si deve indicare: "**Nome e Cognome dello studente, strumento musicale, a.a. 2020-2021 RATA I o II o III**".

#### TERMINI DI PAGAMENTO

Per gli **studenti immatricolati alla prima annualità**, il contributo complessivo, o, in caso di rateizzazione, la I rata, deve essere pagata entro il **30 settembre**. Per gli studenti iscritti **agli anni successivi al primo** la scadenza per la prima rata o per il contributo totale è il **31 luglio**.

Per tutti gli studenti che decidono di avvalersi della possibilità di rateizzare, la scadenza per il pagamento della **II RATA** è il **31 ottobre**, la scadenza per il pagamento della **III RATA** è il **28 febbraio**.

#### Tabella A. Maggiorazioni per pagamenti effettuati oltre i termini:

Dal 1° al 30° giorno compreso di ritardo	€ 30,00
Dal 31° al 90° giorno compreso di ritardo	€ 90,00

Tabella 2

Trascorsi infruttuosamente i 90 gg. sarà attivata la riscossione coattiva con aggravio delle spese per interessi e riscossione a carico del soggetto moroso.

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO	RATE 30%- 30%- saldo	TERMINI
<b>Retta di iscrizione annuale</b>	<b>€ 720,00</b>	<u>Vedi Tabella 4</u>	€ 224,50	Immatricolazioni 30 settembre
<b>Quota assicurativa annuale</b>	<b>€ 8,50</b>		€ 216,00	Anni successivi al 1° 31 luglio
			€ 288,00	31 ottobre
				28 febbraio

Tabella 3

#### ESONERO PARZIALE PER DOPPIA ISCRIZIONE

Gli studenti che sono iscritti a due percorsi di studio dell'ISSM G. Verdi, pagano il 50 % in meno sul contributo dovuto del secondo corso (€ 360,00) da scalare sulla III rata.

#### TABELLA 4 MODALITA' DI PAGAMENTO

Fino al 30/06/2020:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In contanti allo sportello presso la sede o qualsiasi filiale della <u>CASSA DI RAVENNA Spa</u></li> <li>• <u>con bonifico bancario</u> sul C/C <b>intestato a "ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI G. VERDI RAVENNA"</b> con IBAN: <b>IT 47 B 06270 13199 T20990000084</b>, nella <b>causale di versamento</b> si deve indicare: <i>"Nome e Cognome dello studente", "strumento musicale"</i></li> </ul>
Dal 01/07/2020:	<b>Tramite PAGOPA</b>

## CONTRIBUTI CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO a.a. 2020/2021

Per accedere ai corsi Accademici dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Verdi di Ravenna è necessario sostenere un esame di ammissione, previo versamento del seguente contributo:

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO	TERMINI
<b>Contributo di ammissione</b> <i>(la domanda di ammissione è esente dall'imposta di bollo)</i>	€ 70,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	31 luglio

Tabella 5

**Gli studenti iscritti ai corsi propedeutici dell'ISSM G. Verdi di Ravenna sono esonerati dal pagamento del contributo di ammissione per i corsi accademici di I livello.**

I nuovi ammessi e gli studenti dell'Istituto che intendano iscriversi ad un corso di I o II livello nell'a.a. 2020/21 devono effettuare i seguenti versamenti:

**1) Tassa regionale ER-GO** per il Diritto allo studio Universitario (da liquidare su c/c dell'Azienda ER-GO)

**2) Imposta di bollo virtuale \***

**3) Quota assicurativa** annuale (infortuni, responsabilità civile e tutela legale)\*

**4) Contributo** di iscrizione e frequenza \*

\*(le voci 2,3,4 devono essere versate sul conto corrente postale dell'Istituto tramite un unico Versamento presso La Cassa di Ravenna Spa intestato a: "**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI G. VERDI RAVENNA**" con IBAN: IT 47 B 06270 13199 T20990000084, nella **causale di versamento** si deve indicare: "*Nome e Cognome dello studente*", "*strumento musicale*")

**5) Sono previsti esoneri per reddito**, tramite presentazione dell'ISEEU in corso di validità per l'anno di iscrizione, per **doppia iscrizione** e per **altre situazioni** come indicate all'art.10 del Regolamento.

Di seguito si elencano nel dettaglio i versamenti dovuti, con modalità di pagamento, termini e maggiorazioni in caso di versamenti oltre le scadenze previste:

### 1) Tassa regionale ER-GO per il Diritto allo studio Universitario

(da versare direttamente all'Azienda ER-GO)

Agevolazioni economiche per la tassa del Diritto allo studio (er-go): gli studenti in regime di doppia iscrizione, ai sensi del D.M. del 28 settembre 2011, versano la tassa er-go solo una volta purché entrambe le iscrizioni siano relative ad Istituti ubicati all'interno della Regione Emilia Romagna.



DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO	TERMINI
<b>Tassa regionale ER-GO</b> per il Diritto allo studio Universitario	€ 140,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>pagamento tramite bollettino postale sul c/c n. 68882703 intestato alla Regione Emilia Romagna - tassa Diritto allo studio</li> <li>pagamento tramite bonifico IT63X0760102400000068882703 Causale "Tassa per il diritto allo studio universitario a.a. 2020/21 + nome dello studente"</li> </ul>	Immatricolazioni 30 settembre  Anni successivi al 1° 31 luglio

Tabella 6

## 2) Imposta di bollo virtuale e 3) quota assicurativa

DA VERSARE CONTESTUALMENTE AL CONTRIBUTO DI IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA

DESCRIZIONE	IMPORTO	MODALITA' DI PAGAMENTO	TERMINI
<b>Imposta di bollo virtuale</b>	€ 16,00	<u>Vedi Tabella 4</u>	Immatricolazioni 30 settembre
<b>Quota assicurativa annuale</b>	€ 8,50		Anni successivi al 1° 31 luglio

Tabella 7

## 4) Contributi di iscrizione e frequenza

Fino al 30/06/2020, il versamento fa effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente della Cassa di Ravenna Spa intestato a: "**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI G. VERDI RAVENNA**" con **IBAN: IT 47 B 06270 13199 T20990000084**, nella **causale di versamento** si deve indicare: "*Nome e Cognome dello studente, strumento musicale, a.a. 2020-2021 RATA I o II o III*".

Dal **01/07/2020** sarà attivo e obbligatorio il servizio **PAGOPA**.

### TERMINI DI PAGAMENTO



Per gli **studenti immatricolati alla prima annualità**, il contributo complessivo, o, in caso di rateizzazione, la I rata, deve essere pagata entro il **30 settembre**. Per gli studenti iscritti **agli anni successivi al primo** la scadenza per la prima rata o per il contributo totale è il **31 luglio**.

Per tutti gli studenti che decidono di avvalersi della possibilità di rateizzare, la scadenza per il pagamento della **II RATA** è il **31 ottobre**, la scadenza per il pagamento della **III RATA** è il **28 febbraio**.

**Gli studenti che non conseguono il titolo finale nella sessione straordinaria** (febbraio) devono versare congiuntamente la prima rata e la seconda entro il **15 marzo** e la terza rata entro il **15 aprile**.

#### Tabella A. Maggiorazioni per pagamenti effettuati oltre i termini:

Dal 1° al 30° giorno compreso di ritardo	<b>€ 30,00</b>
Dal 31° al 90° giorno compreso di ritardo	<b>€ 90,00</b>

Tabella 8

Trascorsi infruttuosamente i 90 gg. sarà attivata la riscossione coattiva con aggravio delle spese per interessi e riscossione a carico del soggetto moroso.

### Contributi corsi Accademici di I livello (TRIENNI) e di II (BIENNI)

I contributi indicati nella seguente tabella sono relativi agli iscritti ai corsi di I livello e II livello e agli studenti al primo e secondo anno fuori corso che non presentino iseeu, con iseeu oltre i 30.000€ o che nonostante l'iseeu inferiore a 30.000 € non abbiano però maturato i crediti previsti dalla legge 232/2016.

	<b>CONTRIBUTO TOTALE</b>	<b>I RATA</b>	<b>II RATA</b>	<b>III RATA</b>
<b>Studenti in corso</b>	€ 1.200,00 (più € 16,00 imposta di bollo +€ 8,50 assicurazione) <b>TOTALE 1.224,50</b>  <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 5</b>	€ 424,50	€ 400,00	€ 400,00
<b>Studenti fuori corso</b>	€ 1.400,00 (più € 16,00 imposta di bollo +€ 8,50 assicurazione) <b>TOTALE 1.424,50</b>  <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	€ 424,50	€ 500,00	€ 500,00

Tabella 9

### Contributi corsi SINGOLI

Una volta concluse le procedure di immatricolazione, e soltanto nel caso in cui sussistano nelle classi posti disponibili, è data facoltà agli interessati di presentare domanda di iscrizione ai corsi singoli come di seguito indicato:

- a) corsi singoli individuali (es. prassi esecutiva e repertorio)
- b) corsi singoli collettivi (es. ear training) fino ad un massimo di 4 corsi
- c) corsi singoli per piccola formazione (es. musica da camera)

Le domande di iscrizione ai corsi singoli possono essere presentate dal 15 ottobre al 15 novembre di ogni anno accademico.

**I corsi singoli non sono soggetti alle agevolazioni economiche.**

<i>Corsi</i>	<i>Rata odierna</i>
<b>Corsi individuali</b>	€ 744,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)
<b>Corsi singoli per piccola formazione</b>	€ 424,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)
<b>Corsi collettivi</b>	€ 274,50 (comprensivo di bollo virtuale e quota assicurativa)

Tabella 10

## 5) Esoneri totali o parziali

### ESONERO TOTALE O PARZIALE PER REDDITO

La presentazione dell'attestazione ISEEU, per essere valida per il calcolo delle tasse, deve essere aggiornata all'anno in cui si effettua l'iscrizione e non può essere presentata dopo la scadenza dei termini di pagamento.

Per gli iscritti al primo anno, per accedere ai contributi agevolati è sufficiente la presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0 a € 30.000,00.

Per gli iscritti al secondo anno, per accedere ai contributi agevolati occorre, oltre alla presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0 a € 30.000,00, aver maturato 10 crediti entro il 10 agosto del primo anno.

Nel caso di iscrizione al terzo anno (disposizione ovviamente valida per gli accademici di I livello), per accedere ai contributi agevolati occorre, oltre alla presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0 a € 30.000,00, aver maturato 25 crediti nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.

Nel caso di iscrizione al primo anno fuori corso, per accedere ai contributi agevolati occorre, oltre alla presentazione dell'attestazione ISEEU con indicatore da 0 a € 30.000,00, aver maturato 25 crediti nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.

In osservanza all'art. 1 comma 258 della L. 232/2016: gli studenti fuori corso oltre il primo anno che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEEU sia inferiore ad € 30.000,00 e che abbiano raggiunto il numero di crediti nei termini previsti dalla legge 232/2016 pagano un Contributo pari a quello previsto per gli studenti in corso, aumentato del 50%, con un valore minimo di 200 euro.

Il versamento del contributo onnicomprensivo annuale, contestualmente al versamento degli importi relativi all'imposta di bollo e all'assicurazione, deve essere effettuato in un'unica soluzione per coloro che hanno un'attestazione ISEEU pari o inferiore € 16.000,00.

### ESONERO TOTALE O PARZIALE PER REDDITO

### Contributo di iscrizione e frequenza ai CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO

INDICATORE ISEEU	CONTRIBUTO TOTALE	I RATA	II RATA	III RATA
€ 0 - 13.000,00	<b>ESENTE CONTRIBUTO</b> DA VERSARE: bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	€ 24,50	€ 0,00	€ 0,00
€ 13.000,01 – 16.000,00  <i>Per studenti in corso e I fuori corso con i crediti maturati*</i>	<b>Autotassazione con la formula</b> (ISEEU – 13.000,00)x7/100 All'importo della propria fascia aggiungere bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	Saldo dell'importo dovuto	€ 0,00	€ 0,00
Esempio:	Studente con ISEEU € 16.000,00 (16.000,00-13.000,00)x7/100= 350,00 Contributo totale € 210,00 + bollo virtuale € 16,00 + 8,50 quota assicurativa = totale versamento € 234,50 <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	€ 234,50	€ 0,00	€ 0,00
€ 16.000,01 – 30.000,00  <i>Per studenti in corso e I fuori corso con i crediti maturati*</i>	<b>Autotassazione con la formula</b> (ISEEU – 13.000,00)x7/100 All'importo della propria fascia aggiungere bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	30% dell'importo dovuto + € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa	30% dell'importo dovuto	Saldo dell'importo dovuto
Esempio:	Studente con ISEEU € 25.000,00 (25.000,00-13.000,00)x7/100= 840,00 Contributo totale € 840,00 + bollo virtuale € 16,00 + 8,50 quota assicurativa = totale versamento € 864,50 <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	<i>I RATA</i> 30% del contributo totale= € 252,00 (+ € 16,00 + € 8,50)  <b>TOTALE PRIMA RATA</b>  <b>€ 276,50</b>	<i>II RATA:</i>  30% del contributo totale=  <b>TOTALE SECONDA RATA</b>  <b>€ 252,00</b>	<i>SALDO:</i>  contributo totale € 840- rate già versate € 504=  <b>SALDO</b>  <b>€ 336,00</b>

Tabella 11

\*nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione: 10 crediti per gli iscritti al secondo anno e 25 crediti per gli iscritti al terzo anno o primo anno fuori corso. Se non sono stati maturati i crediti, il contributo dovuto è quello massimo (vedi tabella 4).

### ESONERO TOTALE O PARZIALE PER REDDITO DAL II ANNO FUORI CORSO Contributo di iscrizione e frequenza ai CORSI ACCADEMICI DI I e II LIVELLO

INDICATORE ISEEU	CONTRIBUTO TOTALE	I RATA	II RATA	III RATA
€ 0 - 13.000,00 con 25 crediti maturati*	<b>ESENTE CONTRIBUTO</b> DA VERSARE: bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50 <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	€ 24,50	€ 0,00	€ 0,00
€ 13.000,01 – 30.000,00 con 25 crediti maturati*	<b>Autotassazione con la formula</b> $(\text{ISEEU} - 13.000,00) \times 7/100$  <b>aumentato del 50%</b> <b>Importo minimo € 200,00</b>  <b>fino ad un tetto massimo di € 1.390,00</b>  All'importo della propria fascia aggiungere bollo virtuale € 16,00 e quota assicurativa all'Istituto € 8,50  <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	30% dell'importo dovuto + € 16,00 imposta di bollo + € 8,50 quota assicurativa	30% dell'importo dovuto	Saldo dell'importo dovuto
Esempio:	Studente con ISEEU € 18.000,00 $(18.000,00 - 13.000,00) \times 7/100 + 50\% = 350,00 + 175,00 = 525,00$ Contributo totale € 525,00 + bollo virtuale € 16,00 + 8,50 quota assicurativa = totale versamento € 549,50  <b>Tassa regionale ERGO € 140,00 V. Tab. 6</b>	<i>I RATA</i> 30% del contributo totale=  € 157,50 (+ € 16,00 + € 8,50)  <b>TOTALE PRIMA RATA</b>  <b>€ 182,00</b>	<i>II RATA:</i>  30% del contributo totale=  <b>TOTALE SECONDA RATA</b>  <b>€ 157,50</b>	<i>SALDO:</i>  contributo totale € 840 - rate già versate € 504=  <b>SALDO</b>  <b>€ 210,00</b>

Tabella 12

\*nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione. Se non sono stati maturati i crediti, il contributo dovuto è quello massimo (vedi tabella 4).

### ESONERO PARZIALE PER DOPPIA ISCRIZIONE

Gli studenti che sono iscritti a due percorsi di studio dell'ISSM G. Verdi (es. Triennio I livello e propedeutico), pagano il 50 % in meno sul contributo dovuto del corso meno costoso da scalare sulla III rata.

Questo sconto è fruibile solo se non è stata presentata la certificazione Iseeu.

**Altri esoneri sono previsti all'art.10 comma 4 e 5 del Regolamento.**