



DELIBERAZIONE N. 14/18

Oggetto: affidamento del servizio elaborazione paghe e dichiarazioni fiscali per la durata dal 01/10/2018 al 31/12/2019, eventualmente rinnovabile per un anno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunitosi in data 18/09/2018 alla presenza del Presidente Avvocata Florinda Orlando, del Direttore Maestro Andrea Patrignani, dei Consiglieri:

- Prof. Emilio Porcaro
- Maestro Jacopo Rivani
- Prof. Franco Perfetti

Rappresentante degli studenti in attesa di nomina.

Richiamati:

- la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il D.P.R. 28/2/2003, n.132 concernente il regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21/12/1999 n. 508;
- la legge 21/06/2017, n. 96 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo." che imprime un ulteriore impulso al processo di statizzazione poiché prevede, all'art. 22Bis, che "A decorrere dall'anno 2017, una parte degli istituti superiori musicali non statali e le accademie non statali di belle arti (...) sono oggetto di graduali processi di statizzazione e razionalizzazione (...);"
- lo Statuto dell'istituto "G. Verdi" (di seguito Istituto) approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale di Ravenna PG n. 97742/149 del 09.11.2006 ed in particolare l'art. 22 c.1 e con decreto MIUR n. 33 del 14/02/2007;
- la delibera del CDA n. 9 del 05/07/2018 "Primi indirizzi per la gestione amministrativa" nella quale si approvava, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Contabilità dell'Istituto, nella quale si autorizzava il Direttore Amministrativo ad affidare le procedure per la gestione amministrativa tra le quali la scelta del consulente del lavoro per la predisposizione dei contratti e delle buste paga;

Considerato che:

- in data 31/07/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto 'avviso prot. n. 1 di manifestazione di interesse alla partecipazione a procedura telematica per l'affidamento di tale servizio con scadenza 20/08/2018 ore 12,00 e che contestualmente sono stati avvertiti tramite e-mail dell'avvenuta pubblicazione n. 6 operatori economici operanti in Ravenna;
- entro i termini prescritti delle ore 12,00 del 20/08/2018 è pervenuta una sola istanza, in atti prot. n. 3 del 03/08/2018 da parte dello Studio Buccelli-Montanari di Ravenna;
- con la determina n. 2/2018, in atti protocollo n. 20 del 24/08/2018, si approvava la procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), mediante trattativa diretta su MEPA di Consip SpA rivolta alla società che aveva presentato regolare manifestazione di interesse;

Preso atto che:

- per ragioni tecniche, indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, la ditta de quo risulta iscritta ma non ancora abilitata nella suddetta piattaforma;
- è stata esperita una apposita procedura pubblica, tramite indagine di mercato risultata infruttuosa dalla quale non sono emerse ditte operanti sul MEPA di Consip Spa e interessate a presentare un'offerta per l'affidamento in oggetto;

Considerato che:

al fine di attivare il servizio di consulenza del lavoro in tempi rapidi al fine di attivare i contratti di lavoro per il nuovo anno accademico (01/11/2018), realizzando il passaggio del personale dall'Amministrazione Comunale all'Istituto come previsto dalla Convenzione in essere e dal percorso di autonomia finalizzato alla statizzazione, con la determina n. 3/2018, in atti protocollo n. 36 del 05/09/2018, si approvava la procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), mediante trattativa diretta al di fuori di MEPA di Consip SpA rivolta alla società che aveva presentato regolare manifestazione di interesse;

A seguito di lettera di invito lo Studio Buccelli-Montanari ha inviato l'offerta per un importo annuo di € 6.500,00 + IVA + contributo ENPACL, in atti prot. n. 51 del 13/09/2018;

Verificato che:

- l'offerta è conforme a quanto richiesto dal capitolato;
- gli uffici amministrativi hanno svolto le verifiche di cui alle linee guida ANAC n. 4 del 26/10/2016, aggiornate al D. Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio n. 206/2018;

Ravvisata la necessità di provvedere;

Conclusa la relazione, il Presidente apre la discussione.

Quindi si procede alla votazione della deliberazione, con il seguente risultato:


Consiglieri presenti 5 votanti 5 astenuti //
Voti favorevoli 5 Voti contrari //

Il Presidente dichiara approvata la proposta di deliberazione.

Pertanto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA

- di affidare il servizio di elaborazione paghe e dichiarazioni fiscali per la durata dal 01/10/2018 al 31/12/2019, eventualmente rinnovabile per un anno per un importo di € 8.125,00 + IVA + contributo ENPACL allo Studio Buccelli-Montanari;
- di incaricare il Direttore amministrativo all'emissione dell'ordinativo allo Studio Buccelli-Montanari.
- di prendere atto che sul capitolo 1.2.1-art. 125-servizi vari per l'anno 2018 esiste il necessario stanziamento;
- di dare atto che il costo per i successivi anni verrà impegnato di anno in anno nel rispettivo esercizio a seguito dell'approvazione del bilancio senza ulteriori atti;

 La Presidente
Avv. Florinda Orlando